#### T.C

**AKINCILAR KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT ONUR ALKAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



**OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU**

İş ve işlemleri daha etkin ve verimli yapmanın yolu planlamadan geçer. Çalışma süresince her gün teknolojik ve sosyolojik değişikliklerin zorlamaları ile karşılaşırız. Ortaya çıkan sorunlar karşısında şaşırıp hatalar yapmadan çıkış yolları ve çözümler bulabilmek daha önceden bunları görebilmeyi ve önlemler almayı gerektirir. Plansızlık ve düzensizlik kargaşayı yaratır. Kargaşa ise işleri oluruna bırakmaktır. İyi bir plan yapmak için ilk önce nerede ve hangi durumda olduğumuzu bilmemiz gereklidir. Buradan hareketle varmak istediğimiz amacı belirleriz. Bu amaca ulaşmak içinde çeşitli stratejiler geliştirmek gerekmektedir.

Eğitim kalitemizi yükseltmek için yapmış olduğumuz Stratejik Eylem Planımız da mevcut koşullarımızı değerlendirmek; zayıf ve güçlü yönlerimizi belirlemek; vizyonumuz ve misyonumuz doğrultusunda hedeflerimizi açığa çıkarmak yollarıyla, kendini doğal süreci dâhilinde yenileyen dünyaya uyum sağlayacak ve onun bu gelişim sürecine etkin

olarak müdahil olabilecek nitelikte bireyler yetiştirme, güzel bir gelecek yaratma ve bir manada geleceğe hazır olmaya çalışmaktan ziyade geleceği ellerimizde şekillendirme, şeffaflığı ve denetlenebilme özelliğini ortaya çıkarma arzusuna hizmet etmektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Toplam Kalite Yönetimi oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Akıncılar Şehit Onur Alkan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun Durum Analizi yapılarak başlanmıştır. Durum Analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, sonra Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra Durum Analizi sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Akıncılar Şehit Onur Alkan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019–2023), belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Halil İbrahim TAŞKIRAN Okul Müdürü

### İçindekiler

**SUNUŞ** HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

[İÇİNDEKİLER 5](#_bookmark0)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_bookmark1)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_bookmark2)

[OKULUN KISA TANITIMI \* 7](#_bookmark3)

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 8](#_bookmark4)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_bookmark5)

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 16](#_bookmark6)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 18](#_bookmark7)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_bookmark8)

[MİSYONUMUZ \* 22](#_bookmark9)

[VİZYONUMUZ \* 22](#_bookmark10)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 23](#_bookmark11)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 24](#_bookmark12)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_bookmark13)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 27](#_bookmark14)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 30](#_bookmark15)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 33](#_bookmark16)

[EKLER 34](#_bookmark17)

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

#### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Halil İbrahim TAŞKIRAN | Okul Müdürü | Halil İbrahim TAŞKIRAN | Okul Müdürü |
| Duygu KÖMÜR | Öğretmen | Duygu KÖMÜR | Öğretmen |
| Mehmet Emin ÖZKAN | Öğretmen | Mehmet Emin ÖZKAN | Öğretmen |
| Serdal ÖZECE | Okul Aile Birliği Başkanı | Hasan SÜZER | Öğretmen |
| Turan ÖZECE | Okul Aile Birliği Üyesi | Eda BATMAZ | Öğretmen |

### BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı \*

Okulumuz 2016 yılında 15 öğrencisi ile Akıncılar Türk Telekom Çok Programlı Anadolu Lisesi bünyesinde eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuzun kurucu müdürü İlyas AKPINAR’dır. 17.01.2017 tarihinden itibaren Halil İbrahim TAŞKIRAN okul müdürlüğüne vekalet etmektedir. Okulun yeni binası Yeşilyazı mahallesinde yapılmakta olup, binanın tahmini teslimi 2019 Temmuz ayında olacaktır. 2018-2019 yılında ilk öğretmen atamalarıyla okulumuzda bir Elektrik, Türk Dili ve Edebiyatı ve Matematik öğretmeni görev yapmaktadır. 2018-2019 eğitim öğretim yılında Akıncılar Türk Telekom Çok Programlı Anadolu Lisesi bünyesinde elektrik ve elektronik atölyesi kurulmuştur. Okulumuzun 2019 Ekim ayı itibariyle geçici kabulü yapılmıştır.Okulumuz 2020 yılında ilk mezunlarını verecektir.

**Açıklamalı [FI1]: *(Okulun kısa tanıtımı bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir.***

***Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)***

**Açıklamalı [FI3]:** Alttaki tablodan alınacaktır.

**Açıklamalı [FI4]:** \*Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

**Açıklamalı [FI2]:** Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra

kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: SİVAS | | | | | **İlçesi: AKINCILAR** | | | | | |  |
| **Adres:** | Gönen Mah. Fikret Tekin Cad. Akıncılar | | | | **Coğrafi Konum (link)\*** | | **:** | | 39°55'03.5"N 32°51'12.5"E | |
|  | | | | [http://sehitonuralkanmeslekiveteknik.meb.k12.tr](http://sehitonuralkanmeslekiveteknik.meb.k12.tr/) | |  |
| **Telefon Numarası:** | 0346 361 50 42 | | | | **Faks Numarası:** | | | | 0346 361 56 16 | |
| **E- Posta Adresi:** | [761900@meb.k12.tr](mailto:761900@meb.k12.tr) | | | | **Web sayfası adresi:** | | | | [www.şehitonuralkan.meb.k12.tr](http://www.şehitonuralkan.meb.k12.tr) | |
| **Kurum Kodu:** | **761900** | | | | **Öğretim Şekli:** | | | | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2016** | | | | | **Toplam Çalışan** | **Sayısı** |  | **\*** | 3 | |
|  | | | |  | |  |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 1 | | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | | | 2 | |
| Erkek | 32 | | | Erkek | | | 1 | |
| **Toplam** | 33 | | | **Topla m** | | | 3 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | 10 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | | 10 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | 10 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | |  | 245 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | | | 3 |
|  | | | |  |  | | | | |  |  |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

#### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

**Açıklamalı [FI5]: \***Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **0** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **2** | **3** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **0** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **2** | **2** | **4** |

**Açıklamalı [FI6]:** Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası yapım aşamasında olduğundan bu alan doldurulamamıştır.

#### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |  |
| Okul Kat Sayısı |  | Çok Amaçlı Salon |  |  |  |
| Derslik Sayısı |  | Çok Amaçlı Saha |  |  |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane |  |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı |  | Fen Laboratuvarı |  |  |
| Şube Sayısı |  | Bilgisayar Laboratuvarı |  |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) |  | İş Atölyesi |  |  |
| Öğretmenler Odası (m2) |  | Beceri Atölyesi |  |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) |  | Pansiyon |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) |  |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı |  |  |  |  |
| **Diğer ( )** | **-** |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A | 0 | 9 | 9 |
| 10/A | 0 | 0 | 0 |
| 11/A | 1 | 13 | 14 |
| 12/A | 0 | 10 | 10 |
|  | 1 | 32 | 33 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Oklumuz başka bir kurum bünyesinde eğitim öğretime devam etmekte olup, okulumuza ait olan araç gereçlere dikkate alınarak doldurulmuştur. Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | - |
|  |  |  |  |

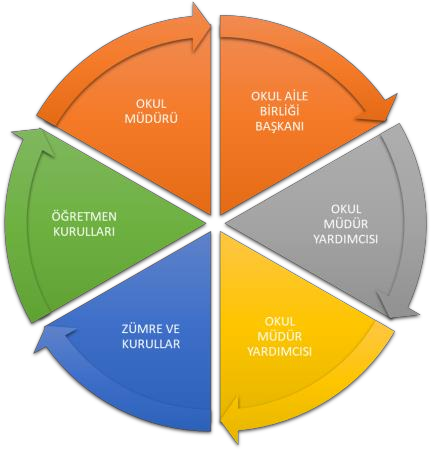
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 0 | 0 |
| 2017 | 0 | 0 |
| 2018 | 0 | 500 |
| 2019 | 250 | 1000 |

### PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

**Açıklamalı [FI7]: *(bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)***

## Tablo 1 Öğrenci Memnuniyeti Anketi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bölüm/Madde** | **Ort.**  **Puan** | **Genel**  **Ort.** |
| **Ulaşılabilirlik ve İletişim** |  | **3,96** |
| 1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 4,33 |
| 2. Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim. | 3,37 |
| 3. Okulun spor alanlarından yeterince yararlanabiliyorum. | 3,67 |
| 4. Evimden okula ulaşım kolaydır. | 4,45 |
| **Dilek, Öneri ve Şikâyetler** |  | **3,83** |
| 5 Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir. | 4,31 |
| 6. Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir. | 3,66 |
| 7. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir | 3,51 |
| **Güvenilirlik** |  | **4,48** |
| 8. Okul yönetimine güvenirim. | 4,35 |
| 9. Öğretmenlerimiz güvenilir insanlardır. | 4,91 |
| 10. Okul personeline (hizmetli, güvenlik vb.) güvenirim. | 4,20 |
| **Güvenlik** |  | **4,16** |
| 11. Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,37 |
| 12. Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 3,94 |
| **Kararlara Katılım** |  | **3,41** |
| 13. Okulda öğrencilerle ilgili alınan karalarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,20 |
| 14. Okul öğrenci kurulu öğrencileri temsil edebilmektedir. | 3,63 |
| **Öğrenci İşleri** |  | **3,36** |
| 15. Öğrenci işlerinde her türlü işlemlerimiz hızla yerine getirilir. | 3,36 |
| **Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları)** |  | **4,29** |
| 16. Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum. | 4,58 |
| 17. İşlenen konular benim anlayabileceğim düzeydedir. | 4,35 |
| 18. Derslerin içeriği benim ilgimi çekecek şekilde düzenlenmiştir. | 3,94 |
| **Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme/Öğretme Yöntem ve Teknikleri)** |  | **3,94** |
| 19. Dersler zevkli geçmektedir | 4,40 |
| 20. Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır. | 3,77 |
| 21. Bize öğrenme ve başarma fırsatı tanınmaktadır. | 4,40 |
| 22. Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deneyler, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması da yapılmaktadır. | 3,22 |
| **Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)** |  | **4,16** |
| 23. Anlamadığım bir şeyi öğretmenlerime rahatlıkla sorabiliyorum. | 4,24 |
| 24. Sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirebiliyorum. | 4,07 |
| **Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders araç ve Gereçleri)** |  | **3,60** |
| 25. Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. | 4,26 |
| 26. Sınıfta veya laboratuarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır. | 2,94 |

**Tablo 1 Öğrenci Memnuniyeti Anketi (Devam)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bölüm/Madde** | **Ort. Puan** | **Genel Ort.** |
| **Ders Arası** |  | **4,24** |
| 27. Ders aralarında dinlenme imkanı buluyorum. | 3,91 |
| 28. Ders aralarında ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,58 |
| **Okulun Fiziki Ortamı** |  | **3,64** |
| 29. Okul binası ve diğer fiziki mekanlar(spor alanları, okul bahçesi, tuvaletler vb.) yeterlidir. | 3,58 |
| 30. Sınıfta rahatlıkla oturabiliyor, dersleri en iyi şekilde izleyebiliyorum. | 4,24 |
| 31. Okulun içi ve dışı temizdir. | 3,08 |
| **Okulun Kantini** |  | **0** |
| 32. Okulumuzun kantininde ihtiyaç duyduğum şeyleri bulabiliyorum. | 0 |
| 33. Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranmaktadırlar. | 0 |
| 34. Okul kantini temizdir. | 0 |
| 35. Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenilirdir. | 0 |
| **Sosyal ve Kültürel ve Sportif Faaliyetler** |  | **3,59** |
| 36. Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,44 |
| 37. Okulumuzda yeteri miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,27 |
| 38. Düzenlenen bu faaliyetlere katılımda her kese fırsat tanınmaktadır. | 3,67 |
| 39. Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri beğeniyorum. | 3,97 |
| **Öğrenci Kulüp Çalışmaları** |  | **3,04** |
| 40. Okulda öğrenci istekleri ve yetenekleri esas alınarak Kulüpler ve bu kulüplere katılacak öğrenciler belirlenir. | 3,03 |
| 41. Kulüp çalışmalarına severek katılıyorum. | 3,05 |
| **Belirli Gün ve Haftalar** |  | **3,79** |
| 42. Okulumuzda bayramlar neşe içinde kutlanmaktadır. | 4,34 |
| 43. Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların (Yeşilay Haftası, Trafik Haftası vb.) kutlamalarını beğenerek izliyorum. | 3,24 |
| **Değerlendirme,Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri** |  | **4,28** |
| 44. Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (Not Verme, Karne vb.) ve ödüllendirilmesi yapılırken objektif davranılır. | 4,24 |
| 45. Hazırlanan sınav soruları ve yapılan değerlendirmeler öğrenci olarak bizlerin gerçek başarısını ölçmektedir. | 4,33 |
| **Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim** |  | **4,37** |
| 46. Okulda Atatürk’ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım ve onlara sevgim arttı. | 4,30 |
| 47. Okulda öğrencilere milli ve manevi değerler kazandırılmaktadır. | 4,29 |
| 48. Okulda öğrencilere temel ahlaki değerler( doğruluk, dürüstlük, yardım severlik vb.) kazandırılmaktadır. | 4,51 |

**Tablo 2 Anketi değerlendirme seçenekleri ve puan**

**aralıkları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Seçenekler** | **Puanlar** | **Puan Aralığı** |
| Hiçbir zaman | 1 | 1,00 - 1,79 |
| Çok nadir | 2 | 1,80 - 2,59 |
| Ara sıra | 3 | 2,60 - 3,39 |
| Sıklıkla | 4 | 3,40 - 4,19 |

Her zaman 5 4,20 - 5,00

**Tablo 3 Öğrencilerin Konu Başlıklarına Göre Memnuniyete İlişkin Ortalama Puanları**

**Başlık Ort.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Puan** |
| Ulaşılabilirlik ve İletişim | 3,96 |
| Dilek, Öneri ve Şikâyetler | 3,83 |
| Güvenilirlik | 4,48 |
| Güvenlik | 4,16 |
| Kararlara Katılım | 3,41 |
| Öğrenci İşleri | 3,36 |
| Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları) | 4,29 |
| Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme/Öğretme Yöntem ve Teknikleri) | 3,94 |
| Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi) | 4,16 |
| Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders araç ve Gereçleri) | 3,60 |
| Ders Arası | 4,24 |
| Okulun Fiziki Ortamı | 3,64 |
| Okulun Kantini | 0 |
| Sosyal ve Kültürel ve Sportif Faaliyetler | 3,59 |
| Öğrenci Kulüp Çalışmaları | 3,04 |
| Belirli Gün ve Haftalar | 3,79 |
| Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri | 4,28 |
| Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim | 4,37 |
| **Genel Ortalama** | **3,79** |

**Öğrencilerin Konulara Göre Memnuniyet Düzeyi Puanları**

Kantin

00

Öğrenci Kulüp Çalışmaları

3,04

Öğrenci İşleri

3,36

Kararlara Katılım

3,41

Sosyal ve Kültürel ve Sportif Faaliyetler

3,59

Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders araç ve…

3,60

Okulun Fiziki Ortamı

3,64

Belirli Gün ve Haftalar

3,79

Dilek, Öneri ve Şikayetler

3,83

Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme/Öğretme…

3,94

Ulaşılabilirlik ve İletişim

3,96

Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)

4,16

Güvenlik

4,16

Ders Arası

4,24

Değerlendirme,Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri

4,28

Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları)

4,29

Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim

4,37

Güvenilirlik

4,48

0,00 0,50 1,00 1,50 2,00 2,50 3,00 3,50 4,00 4,50 5,00

**Şekil 1 Öğrencilerin Konu Başlıklarına Göre Memnuniyet Düzeylerine İlişkin Ortalama Puanları**

Öğrencilerin anket maddelerine ve konu başlıklarına göre hesaplanan ortalama puanları Tablo 1 ve Tablo 3’te verilmiştir. Şekil 1’de ise öğrencilerin konu başlıklarına ilişkin hesaplanan ortalama puanları düşükten yükseğe göre sıralanmıştır. Şekil 1’e bakıldığında öğrencilerin konulara göre memnuniyet puanlarının 3,04 ile 4,48 arasında olduğu görülmektedir. Öğrencilerin genel memnuniyet düzeyleri ise 3,79 olarak hesaplanmıştır (Tablo 3).

* Öğrencilerin en az memnun oldukları ilk üç konu sırasıyla; Öğrenci Kulüp Çalışmaları (3,04), Okulun Kantini (0) ve Öğrenci İşleridir (3,36).
* Öğrencilerin en çok memnun oldukları ilk üç konu ise sırasıyla; Güvenirlilik (4,48), Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim (4,37) ve Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları) (4,29).

## Tablo 4 Veli Memnuniyeti Anketi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bölüm/Madde** | **Ort. Puan** | **Genel Ort.** |
| **Ulaşılabilirlik ve İletişim** |  |  |
| 1. Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim ve görüşebilirim. | 4,52 | **4,36** |
| 2. Okul Müdürüne, yardımcılarına ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim. | 4,23 |
| 3. Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır. | 4,56 |
| 4. Okula telefon ettiğimde muhatap bulurum. | 4,12 |
| **Dilek, Öneri ve Şikâyetler** |  | **4,46** |
| 5. Öğretmenlere ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir. | 4,72 |
| 6. Okul yönetimine ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir. | 4,20 |
| **Güvenilirlik** |  | **4,51** |
| 7. Okulun öğretmenlerine her zaman güvenirim. | 4,73 |
| 8. Okul müdürüne ve okul idaresine güvenirim. | 4,49 |
| 9. Okul yönetiminin öğrenciler ve okul ile ilgili aldığı kararlara güvenirim | 4,57 |
| 10. Okula yapılan bağışlar ve gelirlerle bu gelirlerin harcanması yeterince şeffaftır. | 4,23 |
| **Güvenlik** |  | **2,30** |
| 11. Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 2,30 |
| **Kararlara Katılım** |  | **2,53** |
| 12. Okulda kararlar alınırken veli görüşleri de dikkate alınır. | 3,60 |
| 13. Okul aile birliği velileri temsil edebilmektedir. | 0,38 |
| 14. Okulun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum. | 3,60 |
| **Öğrenci İşleri** |  | **4,54** |
| 15. Okulda öğrenci sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir | 4,52 |
| 16. Öğrenci kayıt/kabul işlemleri gerektiğinde alınacak nakil, öğrenci belgesi vb. belgeler  zamanında düzenlenir | 4,57 |
| **Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları)** |  | **4,55** |
| 17. Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim  hayatında kullanabilecekleri niteliktedir. | 4,64 |
| 18. İşlenen konular öğrencinin düzeyine uygundur. | 4,59 |
| 19. Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır | 4,48 |
| 20. Derslerin içeriği öğrencinin ilgisini çekecek şekilde düzenlenmiştir | 4,49 |
| **Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme/Öğretme Yöntem ve Teknikleri)** |  | **4,41** |
| 21. Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır | 4,40 |
| 22. Öğrencilere öğrenme ve başarma fırsatı tanınmaktadır | 4,48 |
| 23. Öğrenilen teorik bilgiler (deneyler, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması da  gösterilmektedir. | 4,36 |
| **Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)** |  | **4,63** |
| 24. Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir | 4,69 |
| 25. Çocuğumuz sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebiliyor. | 4,57 |

**Tablo 4 Veli Memnuniyeti Anketi (devam)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bölüm/Madde** | **Ort. Puan** | **Genel Ort.** |
| **Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders araç ve Gereçleri)** |  | **3,25** |
| 26. Sınıfta veya laboratuarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır. | 2,96 |
| 27. Var olan ders araç ve gereçleri aktif biçimde kullanılmaktadır. | 3,53 |
| **Ders Arası** |  | **4,64** |
| 28. Ders aralarında öğrenci dinlenme imkanı bulmaktadır. | 4,78 |
| 29. Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir. | 4,51 |
| **Okulun Fiziki Ortamı** |  | **3,81** |
| 30. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,02 |
| 31. Sınıflar ders işlemeye uygundur. | 4,19 |
| 32. Okulda masa, sandalye, sıra, mobilya vb. eşyanın yerleşim biçimi (ergonomi) güzeldir. | 4,33 |
| 33. Okulun içi ve dışı temizdir. | 2,70 |
| **Okulun Kantini** |  | **0** |
| 34. Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenilirdir | 0 |
| 35. Okul kantininde öğrenci ihtiyacını karşılayacak çeşitte gıda ve kırtasiye ürünleri vardır. | 0 |
| **Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler** |  | **3,24** |
| 36. Okulda yeterince sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,25 |
| 37. Okulda yeterince sportif faaliyetler düzenlenmektedir. | 2,94 |
| 38. Düzenlenen bu faaliyetlere katılımda her kese fırsat tanınmaktadır. | 3,40 |
| 39. Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri beğeniyorum. | 3,38 |
| **Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri** |  | **4,78** |
| 40. Öğrenci başarıları değerlendirilirken (Not Verme, Karne vb.) ve ödüllendirilirken tarafsız  davranılmaktadır. | 4,78 |
| **Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim** |  | **4,50** |
| 41. Çocuklarımız okulda, Atatürk’ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanımaktalar ve  onlara sevgileri artmaktadır. | 4,73 |
| 42. Çocuklarımız okulda milli ve manevi değerlerini öğrenebilmektedir | 4,56 |
| 43. Çocuklarımız okulda Cumhuriyetin temel niteliklerini tanımakta, Demokratik tutum ve  davranışlar kazanmaktadırlar. | 4,64 |
| 44. Çocuklarımız okulda temel ahlaki kuralları öğrenebilmektedir | 4,52 |
| 45. Okulda çocuklarımız olumlu bir kişilik kazanabilmektedirler | 4,58 |
| 46. Okulda öğrencilere yönelik yapılan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yeterlidir. | 4,10 |
| 47. Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli bilgi alabiliyoruz. | 4,36 |

**Tablo 5 Anketi değerlendirme seçenekleri ve puan**

**aralıkları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Seçenekler** | **Puanlar** | **Puan Aralığı** |
| Hiçbir zaman | 1 | 1,00 - 1,79 |
| Çok nadir | 2 | 1,80 - 2,59 |
| Ara sıra | 3 | 2,60 - 3,39 |
| Sıklıkla | 4 | 3,40 - 4,19 |

Her zaman 5 4,20 - 5,00

**Tablo 6 Velilerin Konu Başlıklarına Göre Memnuniyete İlişkin Ortalama Puanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Başlık** | **Ort. Puan** |
| Ulaşılabilirlik ve İletişim | 4,36 |
| Dilek, Öneri ve Şikayetler | 4,46 |
| Güvenilirlik | 4,51 |
| Güvenlik | 2,30 |
| Kararlara Katılım | 2,53 |
| Öğrenci İşleri | 4,54 |
| Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları) | 4,55 |
| Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme/Öğretme Yöntem ve Teknikleri) | 4,41 |
| Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi) | 4,63 |
| Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders araç ve Gereçleri) | 3,25 |
| Ders Arası | 4,64 |
| Okulun Fiziki Ortamı | 3,81 |
| Okulun Kantini | 0 |
| Sosyal ve Kültürel ve Sportif Faaliyetler | 3,24 |
| Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri | 4,78 |
| Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim | 4,50 |
| **Genel Ortalama** | **3,80** |

**Velilerin Konulara Göre Memnuniyet Düzeyi Puanları**

Kantin

**0**

Güvenlik

**2,53**

KararlaraKatılım

**2,87**

Sosyal ve Kültürel ve Sportif Faaliyetler

**3,24**

Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders araç ve…

**3,25**

Okulun Fiziki Ortamı

**3,81**

Ulaşılabilirlik ve İletişim

Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme/Öğretme…

**4,36**

**4,41**

Dilek, Öneri ve Şikayetler

**4,46**

Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim

Güvenilirlik

**4,50**

**4,51**

Öğrenci İşleri

Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları)

**4,54**

**4,55**

Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)

**4,63**

Ders Arası

Değerlendirme,Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri

**4,64**

**4,78**

0,00 1,00 2,00 3,00 4,00 5,00 6,00

Şekil 2 Velilerin Konu Başlıklarına Göre Memnuniyet Düzeylerine İlişkin Ortalama Puanları

Velilerin anket maddelerine ve konu başlıklarına göre hesaplanan ortalama puanları Tablo 4 ve Tablo 6’da verilmiştir. Şekil 2’de ise velilerin konu başlıklarına ilişkin hesaplanan ortalama puanları düşükten yükseğe göre sıralanmıştır. Şekil 2 incelendiğinde, velilerin konulara göre memnuniyet düzeyi puanlarının 0 ile 4,78 arasında olduğu görülmektedir. Velilerin genel memnuniyet düzeyleri ise 3,81 olarak hesaplanmıştır (Tablo 6).

* Velilerin en az memnun oldukları ilk üç konu sırasıyla; Güvenlik (2,30), Kararlara Katılım (2,53) ve Okulun Kantinidir (0).
* Velilerin en çok memnun oldukları ilk üç konu ise sırasıyla; Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri (4,78), Ders Arası (4,64) ve Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi) (4,63).

# ÇALIŞANLAR MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI

**Tablo 7 Çalışanların Memnuniyet Düzeylerine İlişkin Ortalama Puanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Madde/Konu** | **Ort. Puan** |
| 1. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3,27 |
| 2. Okul içerisinde üstlerimle sağlıklı iletişim kurabiliyorum. | 4,20 |
| 3. Okulda öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. | 4,33 |
| 4. Okulda diğer personel ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. | 4,20 |
| 5. Yaptığım işle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim. | 4,29 |
| 6. Öğretmene yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlanmaktadır. | 3,94 |
| 7. Okulda çalıştığım işle ilgili alınacak karalarda görüşüm alınmaktadır. | 3,39 |
| 8. Okulda dile getirdiğim öneriler/şikâyetler dikkate alınmaktadır. | 3,59 |
| 9. Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır. | 3,71 |
| 10. Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir. | 3,92 |
| 11. Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir. | 3,80 |
| 12. Her türlü ödüllendirmeler objektif olarak yapılmaktadır. | 3,39 |
| 13. Okulumun değerlerini biliyor ve paylaşıyorum. | 4,08 |
| 14. Okulumun misyonunu biliyor ve paylaşıyorum. | 4,20 |
| 15. Okulumun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum. | 4,20 |
| 16. Okulumun temel politikasını ve önemli stratejilerini biliyor ve paylaşıyorum. | 3,08 |
| 17. Okulun insan kaynakları yönetimi politika strateji ve uygulamalarını benimsiyorum. | 3,88 |
| 18. Öğretmenlere yönelik düzenli hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılır ve tüm öğretmenlerin bu faaliyetlere  katılımına imkân tanınır. | 3,39 |
| 19. Bu okulda çalışmaktan gurur duyuyorum. | 3,76 |
| 20. Okulun yönetiminden genel olarak memnunum. | 3,92 |
| 21. Okul yönetimi görevimi yerine getirmede bana destek oluyor. | 3,88 |
| 22. Okulda görevimi yerine getirebilmem için yeterli ders araç gereci buluyorum. | 3,22 |
| 23. Öğretmenlere idare tarafından sağlanan hizmetler yeterlidir. | 3,47 |
| 24. Okulda güvenlik hizmetleri yeterlidir. | 3,10 |
| 25. Okul, çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmekte ve bu gelişmeleri okula  taşıyabilmektedir. | 3,53 |
| 26. Okulda öğretmene sağlanan çalışma ortamı yeterlidir. | 3,45 |
| 27. Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir. | 4,24 |
| 28. Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3,90 |
| 29. Okulun imkanlarından (fotokopi, baskı makinesi, kütüphane, Bilgisayar ve Teknoloji sınıfı , Laboratuar,  spor salonu vb.) istediğim zaman yararlanabilirim. | 3,65 |
| 30. Okulda öğretmenlere yönelik yeteri sayıda sosyal, kültürel ve sportif faaliyet yapılmaktadır. | 2,61 |
| 31. Yapılan sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri beğeniyorum. | 2,98 |
| **Genel Ortalama** | **3,70** |

## Tablo 8 Anketi değerlendirme seçenekleri ve puan aralıkları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Seçenekler** | **Puanlar** | **Puan Aralığı** |
| Hiçbir zaman | 1 | 1,00 - 1,79 |
| Çok nadir | 2 | 1,80 - 2,59 |
| Ara sıra | 3 | 2,60 - 3,39 |
| Sıklıkla | 4 | 3,40 - 4,19 |
| Her zaman | 5 | 4,20 - 5,00 |

**Çalışanların Memnuniyet Düzeylerine İlişkin Ortalama Puanları**

Madde 30

Madde 31

Madde 16

Madde 24

Madde 22

Madde 1

Madde 18

Madde 12

Madde 7

Madde 26

Madde 23

Madde 25

Madde 8

Madde 29

Madde 9

Madde 19

Madde 11

Madde 21

Madde 17

Madde 28

Madde 20

Madde 10

Madde 6

Madde 13

Madde 15

Madde 14

Madde 4

Madde 2

Madde 27

Madde 5

Madde 3

**2,61**

**2,98**

**3,08**

**3,10**

**3,22**

**3,27**

**3,39**

**3,39**

**3,39**

**3,45**

**3,47**

**3,53**

**3,59**

**3,65**

**3,71**

**3,76**

**3,80**

**3,88**

**3,88**

**3,90**

**3,92**

**3,92**

**3,94**

**4,08**

**4,20**

**4,20**

**4,20**

**4,20**

**4,24**

**4,29**

**4,33**

0,00 0,50 1,00 1,50 2,00 2,50 3,00 3,50 4,00 4,50 5,00

**Şekil 3 Çalışanların memnuniyet düzeylerine ilişkin sıralı ortalama puanları**

Çalışanların anket maddelerine göre hesaplanan ortalama puanları Tablo 7’de özetlenmiştir. Şekil 3’de ise çalışanların kendilerine sorulan maddelere ilişkin hesaplanan ortalama puanları düşükten yükseğe göre sıralanmıştır. Şekil 3 incelendiğinde, çalışanların memnuniyet düzeyi puanlarının 2,61 ile 4,33 arasında olduğu görülmektedir. Çalışanların genel memnuniyet düzeyleri ise 3,70 olarak hesaplanmıştır (Tablo 7).

Çalışanların en az memnun oldukları ilk üç madde sırasıyla;

* “30. Okulda öğretmenlere yönelik yeteri sayıda sosyal, kültürel ve sportif faaliyet yapılmaktadır.” (2,61).
* “31.Yapılan sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri beğeniyorum.” (2,98).
* “16. Okulumun temel politikasını ve önemli stratejilerini biliyor ve paylaşıyorum.” (3,08).

Çalışanların en çok memnun oldukları ilk üç madde ise sırasıyla;

* “3. Okulda öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.” (4,33).
* “5. Yaptığım işle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim.” (4,29).
* “27. Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.” (4,24).

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

**Açıklamalı [FI8]:** Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir.

Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

# İçsel Faktörler \*

**Açıklamalı [FI9]:** Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir.

Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir.

Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

#### Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması |
| Çalışanlar | Öğretmen kadrosunun genç ve çalışkan kişilerden oluşması |
| Veliler | Sosyo-Kültürel Faaliyetlere önem verilmesi |
| Bina ve Yerleşke | Okulun yeni yapım aşamasında olması |
| Donanım |  |
| Bütçe | Teknoloji ve Mali Kaynaklar açısından yeterli düzeyde imkanların olması |
| Yönetim Süreçleri | Okul İdaresinin değişime ve gelişime açık olması |
| İletişim Süreçleri | Okul İdaresi ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Üniversite sınavlarına gereken önemin verilememesi |
| Çalışanlar |  |
| Veliler | Velinin sosyo kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması |
| Bina ve Yerleşke | Spor tesislerinin istenilen miktar ve düzeyde olmaması |
| Donanım |  |
| Bütçe | Çevreden ve velilerden yeterince yatırımın olmaması |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | Velilerin öğrenci veli iletişiminin zayıf olması. |

Dışsal Faktörler \*

**Açıklamalı [FI10]:** Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe millî eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir.

FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Etkin ekip çalışmalarının yapılması |
| Ekonomik | İlçenin her türlü imkanı sağlayan bir ortamının olması |
| Sosyolojik | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz |
| Teknolojik | Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları |
| Mevzuat-Yasal | Etkin ekip çalışmalarının yapılması |
| Ekolojik | Merkeze uzak olunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul iletişim alt yapısının yetersiz olması |
| Ekonomik | Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması |
| Sosyolojik | Okul dışı öğrenci kontrollerinin yapılamaması |
| Teknolojik | Medya ve dizilerin olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Öğrencilerin öneri ve isteklerine yeterince cevap verilememesi |
| Ekolojik | Veli iletişim ve iş birliğinin zayıf olması |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve | Kurumsal Yönetim |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Fiziksel Gelişim |  |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan  Bireyler | İstihdam Edilebilirlik  ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul  Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Ortaöğretime devamsızlık |
| **2** | Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler |
| **3** | Taşımalı eğitim |
| **4** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **5** | Açık öğretimde kaydı dondurulmuş öğrenciler |
| **6** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **7** | Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı |
| **8** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların erişimi |
| **9** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler |
| **2** | Okuma kültürü |
| **3** | Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **5** | İş yer beceri eğitimi ve staj uygulamaları |
| **6** | Öğrencilerin sınav kaygısı |
| **7** | Zararlı alışkanlıklar |
| **8** | Yabancı dil yeterliliği |
| **9** | Projelere katılım |
| **10** | Eğitsel mesleki ve kişisel etkin etkili ve verimli rehberlik hizmetleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci |
| **2** | Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları |
| **3** | Okul aile birliği |
| **4** | Okulun fiziki kapasitesi |
| **5** | Okulun kültürel sanatsal sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **6** | Teknolojik alt yapı eksikliği |
| **7** | Donatım eksikliği |
| **8** | İş sağlığı ve güvenliği |
| **9** | İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim |
| **10** | Elektronik ağ ortamlarının etkinliği |

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ \*

**Açıklamalı [FI11]: *(Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)***

Biz Şehit Onur Alkan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak beden ve ruh-akıl sağlığı yerinde, üretici özgürce düşünen, öğrenmeyi öğrenen, öğrendiklerini davranışa döken, milli ve evrensel değerlere bağlı, her alanda başarıyı hedefleyen ve bir numara olan sürekli gelişmeye inanan öğrencilerimizi hayata, üniversiteye ve geleceğe hazırlar; çalışanlarımızı demokratik bir ortamda en yüksek verimliliğe ulaştırmak için varız.

### VİZYONUMUZ \*

**Açıklamalı [FI12]: *(Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyondan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)***

Biz Şehit Onur Alkan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak memleketimizi ve ülkemizi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak eğitim ve öğretim etkinliklerinin bir parçası olarak, Sivas/Akıncılar’da eğitim, bilim ve kültür merkezi olmaktır.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**Açıklamalı [FI13]: *Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)***

#### Millidir

1. **İnsanidir**
2. **Demokratiktir**
3. **Paylaşımcıdır**
4. **Sürekli Gelişen ve Yenilikçidir**
5. **Cömert ve Yardımseverdir**

### BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

**Açıklamalı [FI14]:** Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17**

**da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**

1. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek**

**amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**

1. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

Açıklama:

### Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre

**yapılacaktır.**

* 1. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
  2. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

# Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Açıklamalı [FI15]:** Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

## Stratejik Hedef

*1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık

sorunları da giderilecektir. \*\*\*

### Performans Göstergeleri

**Açıklamalı [FI18]: *Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler***

**Açıklamalı [FI19]:** Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise düzeyi.

**Açıklamalı [FI20]:** Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise.. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

**Açıklamalı [FI21]:** Özürlü veya özürsüz olarak öğrencinin ne sebeple olursa olsun derse girmediği gün sayısı baz alınarak hesaplanacaktır.

**Açıklamalı [FI22]:** Devamsızlığa ilişkin göstergeyle aynı şartlarda olmakla birlikte okulda bulunan yabancı öğrenciler baz alıncaktır.

**Açıklamalı [FI23]:** Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir.

**Açıklamalı [FI16]:** Hedef ifadesi yazılacaktır.

**Açıklamalı [FI17]: *Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |  |  |  |  |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt  yaptıranların oranı (%) | 75 | 80 | 82 | 83 | 85 | 95 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(Lise) | 10 | 12 | 15 | 18 | 20 | 22 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon  eğitimine katılanların oranı (%) | 75 | 78 | 82 | 85 | 92 | 99 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 40 | 35 | 30 | 20 | 18 | 5 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

**Eylemler\***

**Açıklamalı [FI24]: *(Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir.***

***Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir.***

***Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması  yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı  sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | İlgili müdür yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık  toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Halil İbrahim TAŞKIRAN  Mehmet Emin ÖZKAN | Her ayın son haftası |

### TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

# Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav***

***kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler***

***için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Üniversite sınavlarında başarı oranı | - | 5 | 6 | - | 8 | 9 |
| **PG.1.1.b** | Sportif faaliyetlere katılım oranı | 80 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 |
| **PG.1.1.c.** | Kültürel faaliyetlere katılım oranı | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 85 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Üniversite sınavına yönelik denemeler düzenlenecek | Matematik, fen grubu ve  sözel branş öğretmenleri | Her ayın ilk hastası |
| **1.1.2** | Okul takım çalışmaları artırılacaktır. | Beden eğitimi öğretmenleri | DYK haftada üç gün 6 saat |
| **1.1.3** | Okul içi ve dışı kültürel çalışmaların sayısı artılacaktır. | Bütün öğretmen ve  idareciler. | Her aya ait etkinlik. |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için  düzenlenen seminer oranı | 50 | 65 | 70 | 75 | 80 | 90 |
| **PG.1.1.b** | Üniversite sınavına hazırlık kursların oranı | - | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.1.1.c.** | Ders dışı meslek kursların oranı | - | 45 | 50 | 55 | 68 | 75 |

**Eylemler**

***\****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için öğrencilere eğitim  verilecektir. | Rehber öğretmenleri | Her dönem başında ve sonunda 12. Sınıflar için |
| **1.1.2** | Üniversite sınavına hazırlık kursların düzenli devam etmesi | İlgili müdür yardımcısı | Eylül 2019’da açılacak |
| **1.1.3** | Ders dışı meslek kursların çeşitliliğinin artması | İlgili müdür yardımcısı | Eylül 2019’da açılarak devam edecek. |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.*

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve***

***servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okul binanın bakım ve onarımı | - | 50 | 55 | 65 | 75 | 75 |
| **PG.3.2.b** | Bölüm donatım malzemeleri oranı | - | 55 | 60 | 70 | 80 | 80 |
| **PG.3.3.c.** | Okul bahçesinin kullanım oranı | - | 55 | 60 | 70 | 80 | 80 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Okul binasının eksiklerinin tamamlanması | İlgili Müdür yardımcısı | Okul binamız yapım aşamasında olup, gerekli ihtiyaçların temini ile ilgili planlama her yıl başında ilgili müdür yardımcısı tarafından planlanacaktır. |
| **1.1.2** | Bölüm donatım malzemeleri sayısının ve kullanım  oranının artırılması | İlgili Müdür yardımcısı ve  bölüm ve atolye şefleri | Okul binamız ve atölyemiz yapım aşamasında olup, gerekli ihtiyaçların temini ile ilgili planlama her yıl başında ilgili müdür yardımcısı tarafından planlanacaktır. |
| **1.1.3** | Okul bahçesinin kullanım oranının artırılması | İlgili Müdür yardımcısı | Okul binamız yapım aşamasında olup, gerekli ihtiyaçların temini ile ilgili planlama her yıl başında ilgili müdür yardımcısı tarafından planlanacaktır. |

### BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 7000 | 7100 | 7200 | 7300 | 7500 | 36100 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 13420 | 14000 | 14500 | 15000 | 15500 | 72420 |
| **TOPLAM** | 20420 | 21100 | 21900 | 22600 | 26400 | 108520 |

1. **BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### EKLER:

#### Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.